

社会福祉法人 三徳会
品川区立荏原特別養護老人ホーム
入所者私物等洗濯業務委託業者の募集について（公告番号 荏原契-R0801 号）

社会福祉法人三徳会では、下記により令和 9 年 4 月以降の入所者私物等洗濯業務委託業者を募集いたします。

記

1. 募集方法 プロポーザル（業務提案）方式

2. 業務内容等

仕様書参照のこと

3. 参加資格

（下記の条件を全て満たしていること）

- (1) 本業務を円滑かつ適切に遂行できる事業者であること。
- (2) 特別養護老人ホーム、介護施設等における私物洗濯業務又はこれに類する洗濯業務の実績を有していること。
- (3) 利用者ごとの洗濯物を個別に管理し、回収から返却まで適切に管理できる体制を有していること。
- (4) 週 3 回程度の回収及び配達に対応できること。
- (5) 洗濯、乾燥、仕分け及び搬送等を衛生的かつ適切に実施できる設備及び体制を有していること。
- (6) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定をプロポーザル方式に読み替え該当しないものであること
- (7) 東京都暴力団排除条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団を利することとならないよう事業を運営していること。
- (8) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、または民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがされていないこと。
- (9) 国税・地方税を完納していること。
- (10) その他、業務を適正に履行するために必要な信用、実績及び経営基盤を有していること。

4. 委託後の措置

委託期間内において、受託者として業務を適正に遂行できない事情が発生した場合、発注者と受託者との協議により、委託を解除することがある。

また、試用期間中に業務の履行状況、衛生管理、利用者ごとの個別管理、回収・返却体制等について確認を行い、本契約の締結について協議するものとする。

5. プロポーザル開催日等

令和8年10月23日（金）会場：品川区立荏原特別養護老人ホーム 2階

プロポーザル当日は、プレゼンテーション資料及び見積書を持参するものとする。

見積書は、仕様書入所者私物洗濯業務委託 見積書（参考形式でなくても可）を持参すること。

※プロポーザル日時については、プロポーザル参加資格の審査・決定後、参加資格を有する者に対して別途通知するものとする。

6. 募集期間

令和8年10月1日（木）～令和8年10月10日（土）

7. 申請方法

参加資格確認申請書および納入実績の確認できる資料の郵送または持参

8. 申請先

東京都品川区荏原2-9-6 品川区立荏原特別養護老人ホーム 1階事務室

9. 参加資格の決定

令和8年10月16日（金）までに通知する。

参加手続き、提出書類、業務内容等についてのご照会は、下記へ連絡願います。

法人担当連絡先

〒142-0063 東京都品川区荏原2-9-6

社会福祉法人 三徳会

品川区立荏原特別養護老人ホーム

担当：事務室 富岡・石沢

電話：03-5750-2941

メール：santoku@santokukai.com

入所者私物等洗濯業務委託 仕様書

1. 件名

入所者私物等洗濯業務委託

2. 委託の目的

本業務は、特別養護老人ホームに入所する利用者の私物衣類等について、衛生的かつ適切な洗濯及び管理を行うとともに、利用者ごとの個別管理を徹底し、円滑に回収・返却することを目的とする。

3. 履行場所

施設名：品川区立荏原特別養護老人ホーム

所在地：東京都品川区荏原 2-9-6

対象フロア：3階・4階

※洗濯、乾燥及び仕分け等の作業は、原則として受託者の施設において行うものとする。

4. 施設概要

(1) 施設種別

特別養護老人ホーム

(2) 入所定員

120名

(3) 対象フロア

3階、4階

5. 履行期間

(1) 試用期間

令和8年12月1日から令和9年3月31日までとする。

試用期間中は、実際の業務運用を行い、集配方法、洗濯・仕分け等の業務内容及び施設との連携について確認・調整を行うものとする。

(2) 本契約期間

令和9年4月1日から令和10年3月31日までの1年間とする。

※本契約の締結については、試用期間中の業務状況等を踏まえ、発注者と受託者との協議の上、決定するものとする。

6. 業務対象

本業務の対象となる私物は、主として次のものとする。

- (1) 室内着
- (2) 下着類
- (3) タオル類
- (4) 靴下類
- (5) その他、施設が指定する洗濯可能な私物

なお、洗濯表示等により通常の洗濯処理が困難なもの、特殊な取扱いを要するものについては、施設と受託者が協議のうえ取扱いを決定する。

7. 予定数量及び回収・配達回数

項目	予定数量・内容
入所定員	120名
1人当たりネット数	3袋程度
想定ネット数	約360袋
回収・配達回数	週3回程度
対象フロア	3階・4階
管理単位	利用者1人ごと

※上記数量は予定数量であり、実際の利用者数、洗濯物の量等により増減する場合がある。

8. 業務内容

受託者は、次の業務を一体的に実施するものとする。

(1) 洗濯物の回収

- ① 施設が指定する曜日及び時間に、3階及び4階の各フロアから洗濯物を回収する。
- ② 洗濯物は、原則として利用者1人ごとに専用ネットに入れた状態で回収する。
- ③ 回収時には、利用者ごとの洗濯物が混在しないよう十分注意する。
- ④ 回収したネット及び洗濯物について、必要に応じて数量等を確認する。

(2) 搬送

回収した洗濯物を、受託者の洗濯施設まで衛生的かつ適切な方法で搬送する。

(3) 洗濯・乾燥

洗濯物の種類、素材及び洗濯表示等に応じ、適切な方法で洗濯及び乾燥を行う。

(4) 仕分け

洗濯・乾燥後の洗濯物は、利用者ごとに仕分けし、他の利用者の私物と混在しないよう管理する。

(5) 返却・配達

- ① 洗濯済みの私物は、施設が指定する日時に返却する。
- ② 3階及び4階の各フロアの指定場所まで配達する。

③ 返却時においても、利用者ごとの仕分け状態を維持し、取り違えが生じないようにする。

④ 居室内への配達及び収納については、原則として本業務には含まないものとする。

9. 回収・返却スケジュール

回収及び返却は、原則として週3回程度実施する。

具体的な曜日及び時間については、施設と受託者が協議のうえ決定する。

10. 個人別管理

洗濯物は利用者1人ごとの個別管理を基本とする。

回収、搬送、洗濯、乾燥、仕分け及び返却の各工程において、取り違え及び紛失が生じないよう適切な管理を行うものとする。

11. 衛生管理

洗濯物は衛生的な環境で取り扱い、施設の感染症対策及び衛生管理上のルールを遵守すること。

12. 紛失・破損等への対応

洗濯物の紛失、破損、著しい縮み、色移りその他の事故が発生した場合は、受託者は速やかに施設へ報告する。

受託者の責に帰すべき事由による事故については、施設と受託者が協議のうえ適切に対応する。

13. 個人情報の保護

受託者は、本業務において知り得た利用者の氏名その他の個人情報について、関係法令を遵守し、適切に管理するものとする。

14. 業務責任者

受託者は、本業務を円滑に実施するため、業務責任者を定め、施設との連絡調整を行うものとする。

15. 費用負担

本業務の遂行に必要な洗剤、柔軟剤、洗濯・乾燥に係る費用、搬送費、回収・配達費その他必要な経費については、原則として受託者の負担とする。

16. 追加料金

通常の業務範囲を超える作業又は特殊な洗濯処理等により追加料金が発生する場合は、事前に施設へ内容及び金額を提示し、施設の了承を得るものとする。

17. その他

本仕様書に定めのない事項又は本仕様書の内容について疑義が生じた場合は、施設と受託者が協議のうえ決定する。

以上

様式第2号

参加資格確認申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人三徳会
理事長 小濱 哲二 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名 印

入札公告に示された入所者私物等洗濯業務に関するプロポーザルへの参加を申請します。

なお、地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当しない者、および東京都入札参加有資格者指名停止等取扱要綱に指名停止措置を受けていない者であること並びに記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

公告年月日 令和 8 年 10 月 1 日

公告番号 荏原契-R0801 号

件 名 入所者私物等洗濯業務委託

連絡先

- (1) 担当者所属・氏名
(2) 電話番号
(3) F A X 番号
(4) メールアドレス

入所者私物等洗濯業務委託 見積書（参考形式）

令和 年 月 日

社会福祉法人 三徳会 御中

1. 見積金額

入所者私物等洗濯業務について、仕様書の内容を確認のうえ、下記のとおり見積もります。

項目	単価	予定数量	月額	備考
私物洗濯業務	円／人	120人	円	洗濯・乾燥・仕分けを含む
回収・配達費	円／回	月12回程度	円	3階・4階
その他費用	円	1式	円	
小計			円	
消費税及び地方消費税			円	
月額合計（税込）			円	

2. 年間見込額

年間見込額（税込）： 円

※年間12か月で算出すること。

3. 料金に含まれる業務

下記項目について、見積金額に含まれるものに「○」を付してください。

業務内容	含む	含まない	備考
3階からの回収	☐	☐	
4階からの回収	☐	☐	
洗濯物の搬送	☐	☐	
洗濯	☐	☐	
乾燥	☐	☐	
利用者ごとの仕分け	☐	☐	
3階への配達	☐	☐	
4階への配達	☐	☐	
専用ネットの提供・交換	☐	☐	

洗剤・柔軟剤等	☐	☐
その他	☐	☐

4. 追加料金が発生する場合

追加料金が発生する業務について、内容及び金額を記載してください。

項目	追加料金	発生条件
特殊な洗濯	円	
特殊素材	円	
シミ抜き等	円	
その他	円	

5. 回収・返却体制

回収・返却可能な曜日及び時間帯を記載してください。

回収曜日：

回収時間：

返却曜日：

返却時間：

標準的な納品日数： 日

6. ネットの管理方法

利用者識別方法：

7. 業務上の連絡担当者

会社名：

担当者名：

電話番号：

メールアドレス：

8. 見積有効期限

令和 年 月 日まで

以上